

Introdução

Esta aplicação permite automatizar de uma forma simples e eficaz a gestão dos Sócios de uma Associação ou Colectividade, assim como, possui uma interface simples e intuitiva com um vasto número de operações, para facilitar as tarefas de administração e gestão da sua Associação ou Colectividade.

Linhas Gerais da Aplicação

- ✚ Ficha de Sócios, com informação completa e detalhada do Sócio. Informação de situação do Sócio perante a Associação (está activo para processamento, isento de pagamentos ou deixou de ser sócio), categoria do Sócio, regime e período de pagamentos, indicação das actividades praticadas, etc.
- ✚ Ficha de Sócios, com informações complementares: Nome dos Pais, Naturalidade, Nacionalidade, Beneficiário (Instituição e Número), Data de Nascimento, Sexo, Bilhete de Identidade, Contribuinte, etc.
- ✚ Ficha de Sócios, com informações específicas de certos tipos de associações : Carta de Caçador (Nº, Emissão, Validade), Licença de Uso e Porte de Arma (Nº, Emissão, Validade), etc.
(Caso a sua associação necessite de certos campos específicos na ficha do Sócio que não estejam disponíveis na aplicação, contacte a GESTWARE para ser estudada a possível implementação dos mesmos)
- ✚ Permissão para criar diferentes valor de Quotas e Actividades para diferentes anos, regimes e períodos.
- ✚ Gestão de todos os pagamentos realizados pelos Sócios. Podem ser pagas as quotas e mensalidades de actividades até ao ano inserido, no acto de pagamento. Ao ser realizado um pagamento é gerado de imediato o respectivo recibo.
- ✚ Para além de pagamentos de quotas e actividades também é possível realizar pagamentos extras. Estes pagamentos são de natureza variada, como por exemplo donativos, rendas, actividades pontuais, etc.
- ✚ Possibilidade de reimpressão de recibos, ou de impressão de um extracto detalhado dos diferentes recibos (quotas, actividades e extras). A aplicação permite também a anulação de recibos, indicando o motivo de tal anulação, assim como a reactivação de recibos anulados.
- ✚ É possível visualizar e listar todos os pagamentos em atraso dos Sócios (pagamentos de quotas e actividades).
- ✚ Opção de renumeração dos números de Sócios, através de diferentes critérios (nome, data nascimento, etc).
- ✚ Histórico de Sócios eliminados com opção para posteriormente voltar a repor o Sócio eliminado (recuperação ou re-inscrição do Sócio).
- ✚ Opção de eliminação automática de Sócios, através de diferentes critérios (Inactivos, Inscrição cancelada, etc).
- ✚ Emissão de cartões de Sócio, etiquetas e cartas. As cartas criadas podem ser da natureza variada, pois há a possibilidade de serem criadas um sem número de cartas diferentes (actas, convocatórias de reuniões, etc).
- ✚ Registo de Receitas (Quotas, Actividades e Extras) e Despesas.
- ✚ Opção para Validação / Consulta rápida ao estado do Sócio. Num só ecrã é possível visualizar instantaneamente a Data de Inscrição, a Data de Nascimento, a Idade, a Foto, a Categoria, o Regime de Quotas, a Última mensalidade de Quotas (e Actividades) Pagas, o Número de meses em Falta e respectivo Valor da Dívida.

Parametizações a definir pelo utilizador

Para personalizar a aplicação, o utilizador dispõe de um conjunto de Configurações, que lhe permitem adaptar o funcionamento do programa às suas próprias necessidades:

- ✚ Três modos de funcionamento da aplicação: Associações / Colectividades, Escolas ou Serviços Sociais.
- ✚ Definição do critério de pagamento numa inscrição realizada a meio de um mês. É possível o Sócio pagar o mês todo, pagar a partir do mês seguinte ou ainda pagar apenas o proporcional dos dias do mês desde a sua inscrição.
- ✚ Quando um Sócio é cessa a sua inscrição a meio de um mês, existe uma definição similar à anterior em que o Sócio deve de pagar o mês todo, o proporcional dos dias até a cessação ou ainda não pagar o mês.
- ✚ Definição se no pagamento de quotas, é possível alterar o período de pagamento do Sócio, ou seja, por exemplo o caso de um Sócio que tem na sua ficha que paga mensalmente, mas quer pagar como se fosse semestralmente.
- ✚ Parametrizar quais os últimos movimentos de pagamentos a serem visualizados (Todos, último ano, etc).
- ✚ Para cada tipo de recibo, quotas, actividades e extras, é possível seleccionar o modelo de recibo desejado, o próximo número de recibo a ser gerado e o número de vias a serem impressas.
- ✚ Nome das vias dos recibos.

Tabelas Livres

Por vezes a Categoria de Quotas não é suficiente para classificar os Sócios da Associação. Por exemplo pode haver uma Categoria de Quota única para todos os Sócios ou na maior parte dos casos 3 a 5 Categorias de Quotas que são o suficiente para englobar todos os Sócios da Associação.

Por forma a permitir que cada Associação Classifique/Agrupe os seus Sócios com os seus Próprios Critérios de Classificação independentemente das Quotas e Categoria de Quotas associados ao mesmos, existem 3 tabelas Totalmente Livres de preenchimento, nomeadamente:

✚ Classificação Livre (1)

Por exemplo numa associação de ex-combatentes, poderia ser utilizada para Classificar o ultimo Posto:

Código Designação

1	Capitão
2	Tenente
3	Alferes
4	Sargento
5	Cabo
...	...

Por exemplo numa escola, poderia ser utilizada para Classificar a Turma:

Código Designação

1	Turma A
2	Turma B
3	Turma C
4	Turma D
5	Turma E
...	...

✚ Classificação Livre (2)

Por exemplo numa associação de ex-combatentes, poderia ser utilizada para Classificar a Região a que pertence:

Código Designação

1	Norte
2	Centro
3	Lisboa e Vale do Tejo
4	Alentejo
5	Algarve
...	...

Por exemplo numa escola, poderia ser utilizada para Classificar o Curso:

Código Designação

1	Design Moda
2	Estilismo
3	Electrónica
4	Informática
5	Contabilidade
...	...

✚ Atributos Livres

Esta tabela permite criar 1 ou mais atributos que mais tarde podem ser atribuídos aos Sócios. Enquanto que um Sócio só pode ter UMA das Classificações Livres (1) e UMA das Classificações Livres (2) no que diz respeito a Atributos podem ter assinalados/associados UM ou MAIS atributos.

Por exemplo numa associação de deficientes, poderia ser utilizada para criar os Tipos e Causas de deficiência:

Código Designação

11	Deficiência Auditiva
12	Deficiência Visual
13	Deficiência Motora
14	Deficiência Mental
15	Deficiência Outra
21	Causas Acidente
22	Causas Doença
23	Causas Guerra
24	Causas Hereditariedade
25	Causas Outras
...	...

Depois na ficha do Sócio poderão ser assinalados 1 ou mais atributos:

Atributos Designação

<input type="checkbox"/>	Deficiência Auditiva
<input checked="" type="checkbox"/>	Deficiência Visual
<input checked="" type="checkbox"/>	Deficiência Motora
<input type="checkbox"/>	Deficiência Mental
<input type="checkbox"/>	Deficiência Outra
<input checked="" type="checkbox"/>	Causas Acidente
<input checked="" type="checkbox"/>	Causas Doença
<input type="checkbox"/>	Causas Guerra
<input type="checkbox"/>	Causas Hereditariedade
<input checked="" type="checkbox"/>	Causas Outras
...	...

Mapas

Conjunto de várias listagens, de informações importantes e relevantes.

- ✚ Listagem de Sócios por vários Critérios: Categorias, Período de Quotas, Regime de Quotas, Locais de Cobrança, Habilitações, Profissões, Classificações Livres e Atributos Livres.
- ✚ Listagem do registo das várias cobranças efectuadas. Existem duas listagens deste tipo, uma listagem de cobranças acumuladas e outra de cobranças diárias.
- ✚ Listagem de Gastos (Despesas efectuadas).
- ✚ Listagem de Quotas e Actividades incobráveis (Sócios que cessaram a inscrição e que foram considerados impossíveis de cobrar).
- ✚ Listagem de aniversários dos Sócios, num determinado intervalo de datas.
- ✚ Impressão em série de Cartões de Sócio, Cartas, Etiquetas e folhas de Vinhetas.
- ✚ Estatísticas dos Sócios e de Sócios praticantes de actividades, por Idade, Sexo, Estado Civil, Profissão, Habilitações e Categoria.
- ✚ Listagem das Actividades praticadas pelo Sócio e dos Sócios praticantes de uma dada Actividade.

Outras Características

- ✚ Disponível em Windows 2000, 2003, 2008, XP e Vista.
- ✚ Internacional – Capacidade de tradução para qualquer língua pelo próprio utilizador.
- ✚ Multiutilizador e Multiempresa.
- ✚ Protecção por Sigla e Senha de entrada, exclusivas de cada utilizador autorizado.
- ✚ Possibilidade de acesso a qualquer opção do programa através do teclado.
- ✚ Mapas e listagens configuráveis pelo utilizador, recorrendo a um editor visual apropriado.
- ✚ Ajuda em linha e Manual completo das aplicações em formato Microsoft HTML Help.
- ✚ Visualização de qualquer tabela associada a uma opção do programa, através da tecla F9, do duplo click do rato ou de um botão de consulta.
- ✚ Exportação dos dados da aplicação para as principais Folhas de Cálculo, Bases de Dados e Processadores de Texto disponíveis no ambiente Windows.
- ✚ Interface amigável com o utilizador, uniforme em todo o sistema GESTWARE, possibilitando uma rápida aprendizagem da aplicação.
- ✚ Sistema standard de Menus e manuseamento de dados, compatível com a norma da programação em Windows.
- ✚ Modular – Cada aplicação pode ser adquirida isoladamente, sendo imediatamente activadas as capacidades de integração, logo que outro módulo a ela se junte.

Windows 2000, Windows 2003, Windows 2008, Windows XP e Windows Vista são marcas registadas da Microsoft. Outros produtos e nomes de empresas aqui mencionados podem ser marcas registadas dos respectivos proprietários.